



**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
EX ART. 90, D.LGS. N. 267/2000 DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
CONTABILE – CAT. D
UFFICIO DI SUPPORTO AL SINDACO E ALLA GIUNTA DEL COMUNE DI BIBBIANO**

DATA DI SCADENZA: 07 APRILE 2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera della Giunta dell'Unione n. 114 del 07/09/2018 e successivamente modificato con delibere della Giunta dell'Unione n. 22 del 01/03/2019 e n. 45 del 26/04/2019;

VISTO il vigente Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 114 del 07/09/2018 e successive modifiche;

In esecuzione della propria determinazione n. 109 del 08/03/2022;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione ai sensi dell'art. 90 D.Lgs. n. 267/2000, di n.1 Istruttore direttivo amministrativo contabile a tempo determinato e a tempo pieno, di categoria giuridica D, posizione economica D1 – Ufficio di supporto al Sindaco e alla Giunta comunale fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco del Comune di Bibbiano (prevista per maggio 2024).

ART. 1 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, qualora



l'equiparazione sia stabilita da norma di legge) *oppure* essere familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, d.lgs. 165/2001 testo vigente) *oppure* essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-*bis*, D.lgs. 165/2001 testo vigente);

- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo, né essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- e) non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni.
- f) incondizionata idoneità fisica al servizio continuativo in relazione alla posizione oggetto della presente selezione; l'Amministrazione dispone la visita medica preventiva degli assumendi in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo;
- g) i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- h) patente di guida veicoli cat.B o superiore;
- i) titolo di studio non inferiore alla Laurea triennale del nuovo ordinamento in una classe di Laurea compresa nell'area umanistica – sociale.

Sarà oggetto di valutazione preferenziale il possesso dei seguenti requisiti:

- titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso;
- avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche tra le più diffuse quali: ambiente windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazione di testi e fogli di calcolo, posta elettronica e navigazione internet;
- conoscenza di lingue straniere.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'esclusione dalla presente selezione ha luogo per i seguenti motivi:

1. domande pervenute fuori dai termini previsti nel presente avviso;
2. domande prive di curriculum professionale;
3. domande prive di sottoscrizione;
4. candidato non in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;



5. decadenza da altro impiego presso le PP.AA.;
6. esclusione dall'elettorato politico o destituzione o dispensa dall'impiego presso le PP.AA.

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

ART.2 – OGGETTO DELL'INCARICO

Le funzioni assegnate all'ufficio di supporto del Sindaco e della Giunta comunale, che il soggetto incaricato dovrà presidiare sono le seguenti:

- il coordinamento delle relazioni pubbliche istituzionali;
- il coordinamento delle attività di comunicazione del Sindaco e della Giunta (comunicati stampa, gestione pagina facebook istituzionale.);
- la cura delle attività e dei procedimenti relativi alla rappresentanza e all'organizzazione di incontri ufficiali;
- la gestione della segreteria del Sindaco, dell'agenda e degli appuntamenti, della corrispondenza particolare e riservata;
- le attività connesse ai rapporti del Sindaco con la Giunta, con i Gruppi consiliari, con i responsabili dei servizi comunali, con le Organizzazioni e gli enti con rilevanza esterna e con i cittadini;
- supporto al Sindaco e alla Giunta nelle verifiche dell'attuazione del programma di mandato.

ART. 3 - MODALITA E DURATA DELL'INCARICO

Il/la candidato/a utilmente selezionato, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. n. 267/2000, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco del Comune di Bibbiano prevista per maggio 2024.

Il dipendente da assumere sarà assegnato all'ufficio di supporto al Sindaco e alla Giunta del Comune di Bibbiano.

L'incarico ed il rapporto di lavoro si risolveranno, di diritto ed automaticamente, anche anticipatamente, in caso di cessazione del mandato del predetto Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

In nessun caso il rapporto a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi del D.lgs. n. 198/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, ed è emanato nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili del cui alla Legge n. 68/99.



ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria giuridica D, posizione economica D1.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

ART. 5 - TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione della domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando di selezione, riportando tutte le indicazioni ed i dati in esso contenuti (All. B).

La domanda dovrà essere corredata dei seguenti allegati:

- ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00
- *curriculum vitae*, redatto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
- copia di un documento di identità personale, in corso di validità.

Il pagamento della tassa di concorso potrà essere effettuato mediante bonifico a favore di Unione Val d'Enza presso Banco Popolare (Agenzia di Montecchio Emilia, Piazzale Cavour 1) IBAN: IT 33E 05034 66390 00000000050, con indicazione della causale "*Tassa di concorso Istruttore direttivo art. 90 - Comune di Bibbiano*".

Il *curriculum vitae* dovrà essere redatto secondo il formato europeo e riportare tutti gli elementi necessari ed utili per riscontrare le conoscenze, la professionalità e l'esperienza del/della candidato/a quali:

- titoli culturali posseduti (sia quello richiesto per l'ammissione che gli ulteriori);
- esperienze lavorative, con indicazioni precise (a titolo esemplificativo: mansioni svolte, risorse umane coordinate, procedure di cui si è stati responsabili, procedimenti complessi curati direttamente, progetti significativi realizzati, ecc.);
- formazione ed aggiornamento professionale debitamente attestata;
- eventuale attività di docenza;
- altre esperienze professionali ritenute utili ai fini della valutazione del *curriculum vitae*.

La domanda deve, in ogni caso, pervenire all'Unione Val D'Enza entro il termine perentorio **delle ore 13.00 del giorno 07/04/2022**. Le domande pervenute dopo la scadenza del suddetto termine saranno dichiarate inammissibili. Le domande presentate o pervenute dopo il giorno di scadenza, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione. Per le domande non pervenute entro la data sopra indicata l'Unione non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

In calce alla domanda ed al curriculum ad essa allegato, deve essere apposta la firma in originale, per esteso, del candidato. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39, comma, 1 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva.



Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. 28.12.2000 n. 445 art. 46).

La domanda può essere presentata:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione Val d'Enza - Sede amministrativa: Via XXIV Maggio, 47 42021 Loc. Barco – Bibbiano (RE) (1° piano), nei seguenti giorni ed orari:
- dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 13,00;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità) indirizzata a: Unione Val d'Enza - Sede amministrativa: Via XXIV Maggio, 47 42021 Loc. Barco – Bibbiano (RE) (1° piano). In tal caso, la domanda dovrà essere inserita in busta chiusa e indirizzata all'Ufficio Personale dell'Unione Val d'Enza, indicando sull'esterno la seguente dicitura: "*Avviso pubblico selezione per incarico ex art. 90, D.Lgs. 267/2000 Istruttore direttivo – cat.D – Comune di Bibbiano*";
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: segreteria.unionevaldenza@pec.it (saranno prese in considerazione solo e-mail provenienti da caselle di posta certificata).

I candidati che necessitano di particolari ausili per sostenere il colloquio ai sensi dell'art. 20 legge n. 104/92 (Legge-Quadro per l'assistenza, Integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), devono darne comunicazione nell'ambito della domanda di partecipazione alla selezione.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere tempestivamente comunicata in forma scritta all'Ufficio Protocollo, con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Unione e sul sito internet dell'Ente: www.unionevaldenza.it, fino al giorno 07/04/2022.

ART. 6 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione è finalizzata ad accertare il possesso da parte dei candidati dell'idoneità a svolgere le mansioni del posto da ricoprire.

La selezione sarà pertanto operata mediante esame, da parte del Sindaco del Comune di Bibbiano (eventualmente coadiuvato da dipendenti dell'ente e/o dell'Ufficio Gestione Risorse Umane dell'Unione Val d'Enza), dei curricula professionali pervenuti. A seguito della valutazione dei curricula, verrà formata una rosa ristretta di candidati potenzialmente idonei che potranno essere invitati ad un colloquio di approfondimento con il Sindaco.

I colloqui si terranno presso la sede municipale di Bibbiano, P.zza Damiano Chiesa, n.2

in data lunedì 11 aprile 2022, dalle ore 9:00



Gli elenchi dei/delle candidati/e ammessi/e ed esclusi/e al colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione Val d'Enza – www.unionevaldenza.it.

In esito ai colloqui, Il Sindaco, con proprio atto, individuerà il candidato da assumere.

ART.7- MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese pubbliche mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione Val d'Enza, nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

ART. 8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Le assunzioni a tempo determinato sono previste e regolamentate dalla legge, dai contratti di lavoro, dal regolamento dell'Ente e dalle presenti disposizioni. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali ed avrà durata fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco del Comune di Bibbiano, prevista per maggio 2024

ART. 9 - STIPULA CONTRATTO

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego. Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni dei candidati, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" (in base alla normativa vigente all'atto della pubblicazione del presente avviso di selezione)

Il titolare del trattamento è L'Unione Val d'Enza con Sede Legale: Via Don Pasquino 12, Montecchio Emilia (RE).

Il responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede legale in Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna.

I responsabili del trattamento dei dati sono, ognuno per le fasi di competenza, il Segretario generale del Comune di Bibbiano ed il Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane dell'Unione Val d'Enza.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro.



Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

I dati saranno comunicati ad altri uffici dell'Ente per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente.

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679.

I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica).

Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.

L'Unione Val d'Enza ed i Comuni alla stessa aderenti non adottano alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati

ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

Il/La interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.

ART.11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del procedimento relativo al presente avviso di selezione è il Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane – dott.ssa Silvia Ramolini - a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

A norma della legge 07/08/1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito in mesi tre dalla data di approvazione del presente avviso.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.



UNIONE VAL D'ENZA

Bibbiano, Campegine, Canossa, Cavriago, Gattatico, Montecchio Emilia, Sant'Ilario d'Enza, San Polo d'Enza
Provincia di Reggio Emilia

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme di legge che disciplinano l'accesso ai posti ed il rapporto di lavoro nel pubblico impiego, ed a quelle contenute nei vigenti Regolamenti dell'Ente.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi a:
Servizio Gestione Risorse Umane
Tel.0522/24370

CAVRIAGO (RE), lì 08/03/2022

Il Responsabile di Settore
Dott.ssa Silvia Ramolini
Firmato digitalmente